

ZARZĄDZENIE Nr 42/2022

Burmistrza Cegłowa
z dnia 4 maja 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 3/2022 na powierzenie zadania publicznego w zakresie kultury i sztuki w 2022 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. z późn. zm.) art. 11 ust. 2-4 oraz art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Cegłów Nr XL/311/21 z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Cegłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 3/2022 na wykonanie zadania publicznego z zakresu popularyzacji kultury i sztuki przez organizacje pozarządowe.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem organizacji i podmiotów biorących udział w konkursie, mogą zgłaszać swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powoływanej przez Burmistrza Cegłowa.
2. Zgłoszenia należy dokonać do 26 maja 2022 roku.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 publikuje się poprzez umieszczenie jego treści na stronie www.ceglow.pl, w Biuletynie Informacji publicznej Urzędu Miasta i Gminy Cegłów www.bip.ceglow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Cegłów.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Cegłów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marcin Uchman

Burmistrz Cegłowa

ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 3/2022 na powierzenie do realizacji w 2022 r. zadania publicznego w zakresie Kultury i Sztuki, polegającego na organizacji koncertu pod nazwą

Cegłowski Festiwal Rockowy 2022

I. Podstawa prawna konkursu

1. Art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2057).
3. Uchwała Rady Gminy Cegłów Nr XL/311/21 z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Cegłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 roku”.

II. Konkurs skierowany jest do:

Organizacji pozarządowych i osób, o których mowa w art. 3 ust 2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III. W ramach konkursu wspierane będą zadania z zakresu:

W ramach konkursu wsparta zostanie realizacja zadania publicznego polegającego na:

1. Zorganizowaniu na terenie Gminy Cegłów plenerowego koncertu muzyki rockowej, pn. „*Cegłowski Festiwal Rockowy 2022*”,

IV. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta musi być zrealizowane w 2022 r, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić od 1 czerwca 2022 r.
2. Zadanie musi być realizowane ze starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania jak również zmiany terminów i harmonogramu realizacji muszą być uzgadniane z Burmistrzem Cegłowa w formie pisemnej.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania

1. W ramach realizacji przedmiotowego konkursu w zakresie kultury i sztuki, planuje się przeznaczyć 15 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Cegłów w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Burmistrz Cegłowa może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert z zakresu popularyzacji kultury i sztuki planowanych do realizacji w 2022 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie

ww. zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. W przypadku zwiększenia w budżecie Gminy Cegłowa w 2022 r. środków na realizację niniejszego zadania Burmistrz Cegłowa może przeznaczyć środki na:
 - 1) Zwiększenie dotacji na zadania wyłonione w konkursie;
 - 2) Ogłoszenie nowego konkursu;
 - 3) Zlecenie zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

VI. Zasady przyznawania dotacji

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 1** Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2057).

2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
 - 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
 - 3) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
3. W przypadku, gdy oferent składa kilka ofert w ramach jednego konkursu, każda z ofert powinna zostać umieszczona w odrębnej, zamkniętej kopercie. Wymagane załączniki można złożyć tylko do jednej z ofert, w pozostałych zaś należy zamieścić informację o dołączeniu załączników w innej kopercie.
4. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie;
 - 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
 - 3) poświadczenia załączonych kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
 - 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego lub pozostałych wymaganych załączników;
 - 5) korekty oczywistej omyłki rachunkowej.
5. Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie.
6. Oferty niekompletne pod względem formalnym, których nie uzupełniono w terminie wskazanym w wezwaniu nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
8. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie dofinansowania. Kwota udzielonego dofinansowania Gminy Cegłowa nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania. Udział własny oferenta nie może być niższy niż 5% całkowitych kosztów zadania.
9. Oferenci, w ramach udziału własnego mają prawo wniesienia wkładu pozafinansowego.
10. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na wsparcie realizacji zadania nie mogą zostać przeznaczone na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 4) działalność polityczną lub religijną.
11. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
- 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania;
 - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
12. Przekazanie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Cegłów a podmiotem, którego oferta została wybrana.
13. Burmistrz Cegłowa może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy wybranemu w konkursie oferentowi w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno zostać zrealizowane w terminie od 1 czerwca 2022 r. do 1 lipca 2022 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie sporządzonej i zawartej zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.). Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi **załącznik nr 3** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2057).
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz złożoną ofertą i zawartą umową na jego realizację.
4. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do:
 - 1) realizowania zadania na terenie Gminy Cegłów;
 - 2) utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla środków otrzymanych na realizację zadania;
 - 3) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli oraz ocenie realizacji zadania;
 - 4) złożenia sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i z terminami określonymi w umowie. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowi **załącznik nr 5** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2057).
 - 5) dostarczania, na wezwanie Gminy Cegłów, oryginałów dokumentów, w tym faktur i rachunków oraz innej dokumentacji, celem przeprowadzenia kontroli prawidłowości wydatkowania przyznanej dotacji oraz finansowych środków własnych lub tych pozyskanych z innych źródeł z przeznaczeniem na realizację przedmiotowego zadania, a także kontroli właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania;
 - 6) w rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy na realizację zadania.

VII. Termin składania ofert

Ofertę na realizację zadań objętych konkursem wraz z wymaganymi załącznikami, należy przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć w zamkniętej kopercie w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Cegłów

Koperta z ofertą na realizację zadania, powinna zawierać informację z pełną nazwą i adresem oferenta oraz adnotację o treści: "Konkurs ofert 3/2022 pn. CEGŁOWSKI FESTIWAL ROCKOWY 2022".

Termin składania ofert: 5 maja 2022 do 26 maja 2022 roku.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Cegłowa rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria zawarte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej **załącznik** do niniejszego ogłoszenia.
2. Konkurs rozstrzygnie Burmistrz Cegłowa, który uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Cegłów zostanie zamieszczona informacja o podmiocie, któremu dotacja na realizację niniejszego zadania zostanie przyznana, a także wykaz podmiotów, które dotacji nie uzyskały.

IX. Informacja dodatkowa

Dotacja na wsparcie realizacji zadania przekazana zostanie w jednorazowej transzy.


BURMISTRZ
Marcin Uchman